



OFFRE DE STAGE

Secteur : culturel / événementiel

Fonction : assistant(e) partenariats & accueil des professionnels

Découvrez les coulisses de l'organisation d'un festival de cinéma !

Créé en 1989, le Festival Premiers Plans d'Angers est aujourd'hui un rendez-vous majeur du jeune cinéma européen : une centaine de premiers films en sélection officielle, des hommages et rétrospectives, mais également des lectures de scénarios, des masterclasses, des conférences et des tables rondes. La 32^e édition du Festival Premiers Plans aura lieu du 17 au 26 janvier 2020 à Angers.

Lieu du stage : Angers (49)

Dates et durée : du lundi 14 octobre 2019 au vendredi 14 février 2020 (4 mois)

Conditions : temps plein ou 4 jours par semaine (temps plein en janvier), convention de stage obligatoire, gratification mensuelle selon dispositions légales en vigueur, restauration intégralement prise en charge pendant les 10 jours du festival

Date limite de candidature : vendredi 28 juin 2019

MISSIONS

L'assistant(e) partenariats & accueil des professionnels sera sous la responsabilité de la chargée des partenariats & accueil des professionnels. Il/elle sera amené(e) à travailler en collaboration avec l'ensemble des services du Festival Premiers Plans : communication, administration, régie, accueil du public, action culturelle...

Il/elle assistera la chargée des partenariats & accueil des professionnels dans ses missions et sera également amené(e) à gérer des dossiers et mener des projets en autonomie, toujours sous la tutelle de sa responsable de stage :

ACCUEIL DES PROFESSIONNELS

Gestion des accréditations professionnelles

Mise à jour des formulaires d'accréditation, envoi de newsletters à destination des professionnels, réception et tri des demandes, gestion de la base de données et des informations liées aux demandes d'accréditations, gestion des services destinés aux professionnels (bureau d'accueil des professionnels, vidéothèque, espace VIP).

Gestion de la restauration de l'équipe du Festival

Organisation de la restauration de l'équipe en lien avec le prestataire choisi, estimations des repas, suivi quotidien, mise en place du catering pour l'équipe et les bénévoles.

Gestion des bénévoles en charge de l'accueil des professionnels

Réception et tri des candidatures, rencontres avec les futurs bénévoles, préparation du planning de l'équipe (environ 30 personnes), formation des bénévoles aux outils dédiés à l'accueil des professionnels, coordination de l'équipe pendant l'événement en lien avec la chargée des partenariats et de l'accueil des professionnels.

PARTENARIATS

Coordination des partenariats avec les restaurants

Prise de contact avec les potentiels restaurants partenaires, rédaction des conventions de partenariat, gestion des tickets repas pour les invités du festival en lien avec le/la chargé(e) de mission accueil des professionnels, suivi des factures et bilans avec les partenaires restaurateurs.

Participation à l'organisation d'événements pour les partenaires

Aide à la mise en œuvre logistique d'événements pour les partenaires (soirées, cocktails) : préparation du lieu de réception, accueil du traiteur, mise en place de la signalétique, accueil des partenaires sur place.

Prospection de nouveaux partenaires et mécènes

Participation à la prospection de nouveaux partenaires et mécènes, mise à jour du fichier et commercialisation d'encarts promotionnels auprès d'entreprises, d'écoles de cinéma, de sites touristiques...

PROFIL RECHERCHÉ

- Personne rigoureuse, organisée et réactive
- Sens des responsabilités et du travail en équipe
- Capacité à travailler sous pression et dans l'urgence
- Qualités rédactionnelles et excellente orthographe
- Maîtrise de la Suite Office, et si possible d'outils de PAO (InDesign, Photoshop)
- Intérêt pour l'événementiel et le cinéma

CONTACT

CV et lettre de motivation à envoyer avant le 28 juin 2019 à :

Jeanne Dufay, chargée des partenariats et de l'accueil des professionnels

jeanne.dufay@premiersplans.org

02 41 88 92 22