



## *Le Festival Premiers Plans recherche son/sa stagiaire*

### **Assistant(e) partenariats & accueil des professionnels**

Créé en 1989, le Festival Premiers Plans est devenu un rendez-vous majeur du jeune cinéma européen : une centaine de premiers films en sélection officielle, des rétrospectives, mais également des lectures de scénarios, des leçons de cinéma, des conférences. La 30<sup>ème</sup> édition du Festival Premiers Plans aura lieu du 12 au 21 janvier 2018.

Dans le cadre de l'organisation de cette nouvelle édition, le Festival Premiers Plans est à la recherche d'un(e) stagiaire pour le poste d'assistant(e) partenariats et accueil des professionnels.

**Lieu de stage :** 9 rue Claveau, 49100 Angers

**Dates de stage :** du lundi 16 octobre 2017 au vendredi 2 février 2018 (35h/semaine)

**Conditions :** convention de stage obligatoire, gratification mensuelle selon dispositions légales en vigueur, restauration prise en charge pendant le Festival

**Date limite de candidature :** vendredi 30 juin 2017

### **MISSIONS**

Sous la responsabilité de la chargée des partenariats et de l'accueil des professionnels, l'assistant(e) partenariats & accueil des professionnels aura les missions suivantes :

#### **Partenariats**

- Suivi des partenariats et gestion des contreparties
- Organisation des cocktails et soirées partenaires
- Création de supports de communication (flyers, invitations...)

#### **Accueil des professionnels**

- Gestion des accréditations professionnelles
- Recrutement des bénévoles de l'accueil pro & partenaires
- Formation et gestion des bénévoles pendant le Festival
- Aide à l'aménagement et à la gestion de l'espace VIP du Festival

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Personne rigoureuse, organisée et réactive
- Capacité à travailler sous pression, dans un environnement stressant
- Sens des responsabilités et du travail en équipe
- Qualités rédactionnelles et excellente orthographe
- Maîtrise de la Suite Office et des outils de PAO (Indesign, Photoshop)

### **CONTACT**

**Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation avant le vendredi 30 juin** à Jeanne Dufay, Chargé(e) des partenariats et de l'accueil des professionnels : [jeanne.dufay@premiersplans.org](mailto:jeanne.dufay@premiersplans.org), en précisant dans l'objet du mail « candidature stage assistant(e) partenariats & accueil des professionnels ».